

T.C.
POZANTI KAYMAKAMLIĐI
FATMA NİLGÜN KAYAR ANAOKULU



2024-2028 STRATEJİK PLANI

ADANA/POZANTI
2024

166833979 - 166833979 - 166833979

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Atatürk

FATMA NİLGÜN KAYAR ANAOKULU**SUNUŞ:**

İçinde bulunduğumuz teknoloji çağında yaşanan hızlı değişimleri, bu değişimlerle birlikte bu sürekli değişim ve gelişime ayak uydurabilmenin öncü ilkesi, örnek bir eğitim kurumu olarak gelişim ve değişimi yakinen takip edip ona göre şekillenerek mümkün olabilmektedir. Bizler, bu değişimlere akademik, teknolojik ve eğitim felsefesi yönüyle; kurum ve birey olarak ayak uydurma mecburiyetindeyiz. Bunun için şu anda neler yaptığımızı ve ileride nerede olmak istediğimizi bilerek hareket etmeliyiz. Değişen ve ilerleyen teknolojiyi izlemek, eğitimde kalite ve verimliliği artırmak, çağın getirdiği değişim ve gelişimleri doğru algılayıp içselleştirmek, büyümeyi hızlı ve sağlıklı bir süreç içerisinde gerçekleştirmek, belirlenen hedeflere ulaşabilmek; ancak doğru yapılmış bir stratejik plan ve bu planın etkin bir şekilde uygulanması ile mümkündür. Bunları planlarken doğa temelli öğrenmeyi hep merkezde tutmayı ilke edinmiş, okulumuzun ve imkanlarımızın el verdiği süre boyunca örnek olmaya devam edeceğiz.

Okulumuzda tüm çalışanlarımızla birlikte kurum kültürünün oluşmasını gerçekleştirip Değerler eğitimi çerçevesinde eğitimimizi şekillendirmeye devam etmekteyiz.

Öğrencilerimizin gözlerinden ışıltının, yüzünden gülümsemenin eksik olmamasına yönelik çalışmaların olduğu bir stratejik planımızın olması temennisiyle;

Stratejik plan hazırlama ekibimize ve tüm personelimize çalışmalarında başarılar dilerim.

Zeliha AYDIN ÇEVİK

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	2
İÇİNDEKİLER :	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	4
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	5
OKUL TANITIMI	5
PAYDAŞ ANALİZİ	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	17
<u>BÖLÜM III:GELECEĞE BAKIŞ</u>	
<u>MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</u>	19
<u>MİSYONUMUZ</u>	19
<u>VİZYONUMUZ</u>	20
<u>TEMEL DEĞERLERİMİZ</u>	21
<u>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....</u>	21
<u>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....</u>	22
<u>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....</u>	27
<u>IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....</u>	31
<u>V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</u>	33

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı'nı da kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlamıştır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Zeliha AYDIN ÇEVİK	Okul Müdürü
Dilek AYYILDIZ	Öğretmen
Çiğdem GİZLENCİ	Öğretmen
Şakir YILMAZ	Okul Aile Birliği Başkanı

Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Zehra AYDIN	Öğretmen
Dilara ÇAKMAKCI	Öğretmen

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kuruluşun “neredeyiz?” sorusuna cevap verir. Bu bölümde kuruluşun içsel olarak güçlü ve zayıf yönleri ile dışsal etkenlerden kaynaklanan fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Kuruluşun kontrol edebildiği etkenler ile kontrolü dışında olan ve belirsizlik oluşturan etkenlerin analizi yapılarak planlama sürecinin önemli bir parçasını oluşturulmuştur. Ayrıca kurumdan etkilenen ve etkileyen tarafların analizi yapılarak paydaş listesi çıkarılmıştır. Durum analizi stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder.

Okulun Kısa Tanıtımı

Tarihçe: Okulumuz, 21/09/2012 tarihinde eğitim öğretime açılarak hizmet vermeye başlamıştır. Okulumuzda: 4 derslik, oyun alanı, mutfak, yemekhane, kütüphane, müdür odası bulunmaktadır. Okulumuzun bahçe düzenlemesi yeterli bulunmaktadır. Okulumuz Eğitim öğretime 4,5 yaş gruplarında tam gün (09.00 - 14.00) eğitim vermektedir. Yaş (48-71 ay).

Okulda 1 yönetici, 2 kadrolu öğretmen, 2 adet ücretli öğretmen ve 2 İŞKUR personeli görev yapmaktadır. Isınma elektrikli kalorifer sistemi ile sağlanmaktadır. Aydınlanma elektrikle sağlanmaktadır. Binanın şehir içme suyu şebekesi vardır. Pis su boruları ile birlikte diğer atık sular şehir kanalizasyon borusuna bağlıdır. Okulumuz tam gün 4 şube hizmet vermektedir. Gruplar oluşturulurken çocukların gelişim seviyeleri ve yaş grupları göz önünde bulundurulmakta olup halen 84 öğrenciye eğitim verilmektedir. Her sınıfın kendine ait, kitaplığı bulunmakta, çocukların ilgilerine ve yaş seviyelerine uygun kitaplar bulunmaktadır.. Gıda ve v.b. alımları cinsine göre günlük, haftalık en fazla 30 günlük yapılmakta gıdalar yemekhanede bulunan buzdolapları ve diğer dolaplarda muhafaza edilmektedir. Okulumuzda 2 yönetici odası, 1 Personel (Öğretmen, Hizmetli Tüm personel) odası mevcuttur. Yemekhane, Antre (giriş) okulun diğer bölümlerini oluşturmaktadır. Okulumuz 528 m2'dir. Pencerelerin çift cam yapılmasıyla ısı kaybı önlenmiştir Okulumuz öğretmenleri gençtir. Mesleklerinin başında olmalarından dolayı heyecan dolu olup kendilerini geliştirme açısından isteklidir.

Velilerimizin büyük bölümü okuma yazma oranı orta eğitime önem veren kişiler olması dolayısıyla olumlu, Ancak velilerimizin genel olarak çocuk sayılarının 1veya 2 olması sürekli özel istekte bulunmaları. Kendi çocuklarına özel ilgi beklmeleri, aidatların olmaması okulumuz ihtiyaçlarını gidermekte sorun yaratmaktadır. Okulumuzun merkezden uzak olması öğrenci sayımızı olumsuz etkilemektedir.

Okulumuzda yapılan toplantılarda ve veli toplantılarında okulun sorunları konuşulmakta ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için gerekli olan yapılanmalardan söz edilmekte ve bu toplantılar sonunda alınan kararlar uygulanmaya çalışılmaktadır. Sınıflarımızda veli katılımları yapılarak, veli ziyaretlerine de öncelik problemlili çocuklara verilerek , okul-aile işbirliği içinde bulunmaktadır.

Okulumuz öğretmenleri gençtir. Mesleklerinin başında olmalarından dolayı heyecan dolu olup kendilerini geliştirme açısından isteklidirler. Genel bilgisayar kullanımını bilmektedir. Sınıflarımıza her sınıfta (dört sınıf) bir bilgisayar bulunmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Adana		İlçesi: Pozantı			
Adres:	İstiklal mah Atatürk cad No 1/1 Pozantı / Adana	Coğrafi Konum (link)*:	Enlem. 37.415166 Boylam: 34.875486		
Telefon Numarası:	0322 581 5721	Faks Numarası:	0322 581 5721		
e- Posta Adresi:	fatmanilgunkayaranaokulu@gmail.com	Web sayfası adresi:	Fatma Nilgün Kayar Anaokulu		
Kurum Kodu:	957749	Öğretim Şekli:	TAM GÜN		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 19.09.2012		Toplam Çalışan Sayısı	7		
Öğrenci Sayısı:	Kız	40	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	44		Erkek	0
	Toplam	84		Toplam	7
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:21	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		21
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:21	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		2600,00TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		2

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	1	1
Sınıf Öğretmeni	0	4	4
Branş Öğretmeni	-	-	-
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	3(1Okul,2 TYÇP)	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	0	8	8

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	40-50 metre kare	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	20 m2	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	0	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	528m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	800m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	528m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (Yemekhane)	50m2			
Rehber Öğretmen Odası				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI(SABAH)	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI(SABAH)	Kız	Erkek	Toplam
---------------	-----	-------	--------	---------------	-----	-------	--------

UÇAN BALONLAR	12	11	23	MİNİK ELLER	8	10	18
ÇALIŞKAN ARILAR	14	11	25	MİNİK KALPLER	10	8	18

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	120000	120000
2023	200000	200000

PAYDAŞ ANALİZİ

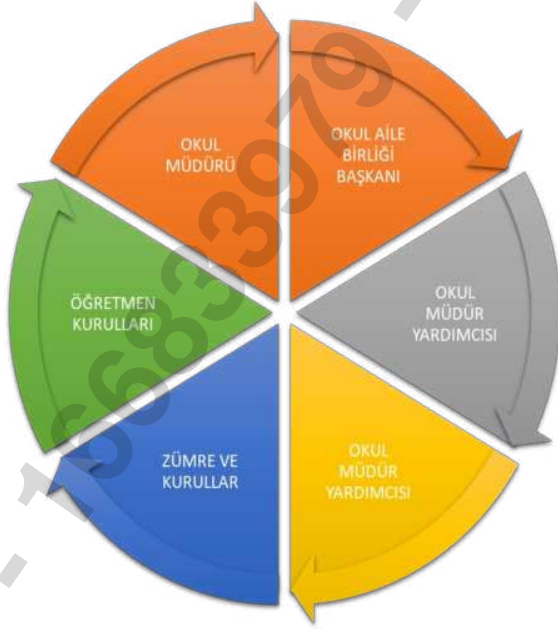
Fatma Nilgün Kayar Anaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Fatma Nilgün Kayar Anaokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrıştırmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır: Paydaş analizindeki aşamalar;

1. Paydaşları tespiti
2. Paydaşların öncelikle dirilmesi

3. Paydaşların değerlendirilmesi
4. Görüş ve önerilerin alınması

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Memnuniyet Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğretmen Anketi Sonuçları:

- 1- Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır
- 2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır

- 3- Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum
- 4- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır
- 5- Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.
- 6- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- 7- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
- 8- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
- 9- Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir
- 10- Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır

Veli Anketi Sonuçları:

- 1- İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2- Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
- 3- İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
- 5- Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum

6- GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GZFT analizi sonuçları okulumuz yönetici ve öğretmenleriyle yapılan çalışmalar sonucunda değerlendirilmiş ve önceliklendirilerek son şekli verilmiştir. Ayrıca GZFT Analizi bir önceki stratejik plan GZFT Analizi ile karşılaştırılarak gözden geçirilmiştir. Önem sırasına göre sıralanmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanların Özverili olmaları, yakın çevrede oturmaları • Değişim ve gelişime açık idareci ve öğretmenlerinin olması. • Teknolojiyi iyi kullanan yönetici ve öğretmenlerinin olması • Okul ve aile işbirliği içinde sınıflarda veli katılımı ve veli ziyaretleri yapılmaktadır • Bahçesinde oyun alanının olması • Güvenli ve temiz eğitim-öğretim ortamının olması • Yeterli araç gereçlerin temin edilebilmesi • Alanında uzman kişilerin olması • Sosyal aktivitelerin sıkça düzenlenmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun yerleşim merkezlerinden uzak olması • Yaşlarının küçük olması, hava koşullarından sert olmasından dolayı çok etkilenmeleri • Kadrolu hizmetli personelinin olmaması • Velilerin seminerlere katılımlarının az olması • Okul aidatlarının olmaması
FIRSATLAR	TEHTİTLER
<ul style="list-style-type: none"> • Kolluk kuvvetlerine kolay ulaşarak diğer okullara yakın olması • Bağımsız Anaokulu Olması • Ailelerdeki çocuk sayısının az olması nedeniyle çocuklara olan ilginin fazla olması • Okulumuzun çevre tarafından sevilmesi ve ¹⁴başarılı bir okul olarak görülmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Bulunduğu iklimin çok sert olması • Velilerimizin Mevzuat- Yasayı değil kendi özel isteklerini ön planda tutması • Okul öncesi eğitimin zorunlu olmamasından dolayı yaygınlaşmaması • Velilerin, “doğru ana-baba tutumları” konusundaki eğitimlerinin yetersiz oluşu

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

İlçemizin Büyük Şehir Belediyesi sınırlarına dâhil edilmesi ile birlikte geçmişe göre yapılan hizmetin artması. İlin üst düzey yöneticilerinin İlçemize yapılan ziyaretlerinin artması. İl ve İlçe genelinde yapılan yarışma ve etkinliklere katılımın diğer yıllara göre artması. İnternet erişiminden dolayı veli ve öğrencilerin eğitim alacakları kurumları daha iyi tanınması ve bu yöndeki tercihlerinin daha doğru yapabilmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulun Çevre ile Toplumsallaşması
2	Okul Aile İşbirliği
3	Kurum Kültürü
4	36-66 aylık çocukların okullaşma oranı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Çocukların Bedensel, Zihinsel, Sosyal ve Duygusal Gelişimi
2	Sosyal ve Kültürel Etkinlikler
3	Aile Eğitimleri ve Ev Ziyaretleri
4	Teknolojik ve Eğitsel Araç gereçlerin Kullanılması
5	Çocukların Kişilik ve Karakter Gelişimi
6	Öğretmen Yeterliliklerinin Artırılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okulun Teknolojik ve Eğitsel Alt Yapısının Güçlendirilmesi
2	Kurum Güvenlik tedbirlerinin artırılması
3	Okulöncesi Okullaşma Oranının Artırılması
4	Kurumda çalışan personel sayısı

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitimi'nin ve Okul öncesi eğitimin amaçları doğrultusunda, öğrencilerimizin en üst düzeyde bilgi ve beceriye sahip olarak, doğaya, insanlara, çevreye, etik değerlere önem veren, sorumluluk alabilen, kendine güvenen örnek çocuklar yetiştirme

Okul öncesi eğitimde; topluma örnek bir kurum olarak geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımıza ve onları bize emanet eden ebeveynler adına kaliteli hizmet vererek geleceğe umutla bakabilen, Atatürkçülüğü benimseyen, analiz ve sentez yapabilen, bilinçli, umutlu ve güzel ahlaklı çocuklar yetiştirebilmek

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1	Öğrencisine ve çalışanlarına değer vermek
2	Sevgiyi eksik etmemek
3	Hoşgörülü olmak
4	Adil olmak
5	Tarafsızlık
6	Şeffaflık
7	Paydaşlarını dinlemek
8	Etik davranmak
9	Ekip çalışmasına önem vermek
10	Eleştiriye açık olmak.
11	İletişime açık olmak
12	İşbirliğini benimsemek
13	Gelişime önem vermek
14	Yeniliklere ve teknolojiye açık olmak

15	Süreçleri etkin kullanmak
----	---------------------------

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Okulumuzun Okulöncesi eğitim de okullaşma oranını artırarak yaygınlaştırmak

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028

PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı[F12] (%)	70	80	85	90	95	100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı[F14] (%)	85	90	95	96	98	100
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı[F15] (%)	10	9	8	7	6	5
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci[F16] oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.e	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (%)	80	85	90	95	97	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Okullaşma oranını arttırmak	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ayın son haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.4	Okula uyum problemi yaşayanların tespit edilerek okula devamlarının sağlanması	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her yıl Ekim Ayı
1.1.5	Veli Seminerleri ve okul-aile işbirliğinde bulunulması	Okul Stratejik Plan Ekibi, rehber öğretmen	Plan süresince her ay
1.1.6	Özel eğitim ihtiyacı duyan öğrencilerin tespiti ve eğitim ortamı hazırlayarak, yönlendirmelerin yapılması	Öğretmenler ve okul idaresi rehber öğretmen	Eylül-ekim ayları
1.1.7	Çocukların gelişim alanlarına yönelik araç-gereçlerin temin edilmesi	Öğretmenler ve okul idaresi	Plan Sürecinde ihtiyaç halinde

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımını artırılabacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Veli toplantılarının sınıf ve okul tarafından yapılması(Seminerler)	3	5	5	6	6	6
PG.2.1.b	Veliye ev ziyaretleri düzenlemek	20	25	30	40	40	40
PG.2.1.c	Veli sınıf içi katılımı	25	30	30	35	35	40
PG.2.1.d	Sınıf materyallerinin yenilenmesi (%)	0	30	40	45	50	55

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Veli ev ziyaretlerinin yapılması	Sınıf öğretmenleri, gerektiğinde idare	Plan Sürecinde
2.1.2	Veli sınıf içi katılım	Sınıf öğretmenleri	Plan Sürecinde
2.1.3	Sene sonunda öğretmenlerden sınıf ve ders materyalleri ile ilgili rapor isteme	Satın Alma Komisyonu	Sene sonları

Stratejik Hedef 2.2. Öğretmenlerin katıldığı hizmet içi eğitim faaliyetlerinin sayısını arttırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Öğretmen hizmet içi katılım sayısı	0	1	2	2	2	2
PG.2.2.b	Öğretmen kurs katılım sayılarını arttırmak	2	3	4	5	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Hizmet içi eğitim seminerleri	Milli Eğitim Müdürlüğü	Plan Sürecinde
2.2.2	Okul içi seminerler	Okul idaresi ve görevli rehber öğretmen	Plan Sürecinde

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetiştirme ortamı yaratmak. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Maddi durumu yetersiz çocukların erken çocukluk eğitimine kazandırılması , Okulun fiziksel ve teknolojik alt yapısı güçlendirilmesi ve okul güvenliği sağlanması

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Maddi yetersizlik yaşayan çocukların erken çocukluk eğitimine alınması	10	15	20	25	30	30
PG.3.1.b	İş güvenliği ve eğitimi (tüm personele)	2	2	2	2	2	2
PG.3.1.c	Bina ve sınıf içi eksikliklerin giderilmesi (%)	50	60	70	80	90	100
PG.3.1.d	Okulun Teknolojik ve Eğitsel Alt Yapısının Güçlendirilmesi (%)	50	60	70	80	90	100

❖ Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Maddi yetersizlik yaşayan çocukların tespit edilmesi	Okul idaresi sağlık personeli	Eğitim öğretim yılı başları
3.1.2	Hijyen kuralları semineri öğrencilere verilmesi	Okul idaresi sağlık personeli	Eğitim öğretim yılı başları
3.1.3	İş güvenliği ve eğitimi (tüm personele)	Okul idaresi ve İŞ sağlığı uzmanı	Eğitim öğretim yılı başları
3.1.4	Bina ve sınıf içi eksikliklerin giderilmesi	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı başları
3.1.5	Okulun Teknolojik ve Eğitsel Alt Yapısının Güçlendirilmesi	Okul İdaresi	Plan Süresince
3.1.14	Öğretmenler Kurulu toplantı sayısı gerekli görüldüğü hallerde artırılabacaktır.	Okul İdaresi	Yıl boyu
3.1.15	Temizlik ve hijyen konusunda yıl içerisinde yapılan idari denetim sayısı artırılabacaktır.	Okul İdaresi	Yıl boyu

IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	TAHMİNİ MALİYET					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
1. TEMA	STRATEJİK AMAÇ 1	40000	44000	49000	52000	54000	%8
	Stratejik Hedef 1.1	40000	44000	49000	52000	54000	%8
2. TEMA	STRATEJİK AMAÇ 2	6000	7500	9000	10000	12000	%16
	Stratejik Hedef 2.1	5000	6000	7000	8000	9000	%8
	Stratejik Hedef 2.2	1000	1500	2000	2000	3000	%8
3. TEMA	STRATEJİK AMAÇ 3	10000	12000	12000	13000	14000	%76
	Stratejik Hedef 3.1	1000	12000	12000	13000	14000	%76
AMAÇ MALİYETLERİ		56000	63,500	70000	74000	80000	%100
TOPLAM MALİYET		343,500					

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe	0	2000	3000	5000	6000	1600
Okul Aidatı	55000	60000	65000	67000	72000	319000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1000	1500	2000	2000	2000	8500

V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.